



**Die  
Gemeinde Swisttal  
sucht zum  
01.08.2021**

## **eine/n Auszubildende/n zum/zur Verwaltungsfachangestellten**

### **Ausbildung bei der Gemeinde Swisttal**

Sie sind zuverlässig, engagiert, haben Spaß am Umgang mit Gesetzestexten und streben eine Zukunft in der Kommunalverwaltung an?!

### **Dann sind Sie bei der Gemeinde Swisttal genau richtig!**

Die Gemeinde Swisttal bietet interessante und vielseitige Aufgabengebiete, in denen Sie Ihre Potentiale einbringen können, eine weitgehend selbstständige Arbeit in motivierten Teams, regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine flexible Arbeitszeitgestaltung über ein Jahresarbeitszeitkonto und die Vergütung nach dem TVöD.

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten dauert drei Jahre. Sie ist unterteilt in praktische und theoretische Ausbildungsabschnitte. Die praktischen Ausbildungsabschnitte erfolgen in verschiedenen Fachgebieten der drei Fachbereiche und in einzelnen Stabsstellen. Der theoretische Unterricht findet einmal pro Lehrjahr für einen Zeitraum von 12 Wochen am Ludwig-Erhard-Berufskolleg in Bonn statt. Außerhalb der Unterrichtszeit an der Berufsschule findet einmal wöchentlich berufsbegleitender Unterricht am Rheinischen Studieninstitut für Kommunalverwaltung in Köln statt. Ausgenommen von den Unterrichtszeiten sind die Ferienzeiten des Landes Nordrhein-Westfalen. Voraussetzung für die Einstellung ist der Abschluss der Sekundarstufe 1.

#### Ausbildungsvergütung (brutto, Stand Juli 2020):

1. Lehrjahr	1.018,26 €
2. Lehrjahr	1.068,24 €
3. Lehrjahr	1.114,02 €

#### Urlaubsanspruch:

30 Tage pro Kalenderjahr

#### Tarifvertraglich festgesetzte Arbeitszeit derzeit:

- 39 Stunden wöchentlich
- gleitende Arbeitszeit

#### Prämie:

400 € bei erfolgreich abgeschlossener Prüfung

Nach Bewerbungsschluss erhalten alle Bewerber die Möglichkeit, Ihr Wissen in einem Online Eignungstest, der über das geva-institut (geva Gesellschaft für Verhaltensanalyse und Evaluation mbH) angeboten wird, unter Beweis zu stellen.

Nach Auswertung aller Testergebnisse erfolgt für die besten Bewerber und Bewerberinnen die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

In dem Vorstellungsgespräch können Sie uns dann von Ihrem Engagement und Ihrem Entschluss, die Ausbildung bei der Gemeinde Swisttal zu absolvieren, überzeugen.

Im Einvernehmen mit dem Personalrat wird dann entschieden, mit welchem Bewerber oder welcher Bewerberin die vakante Ausbildungsstelle besetzt wird.

### **Vielleicht sind Sie der oder die Richtige!**

Für Rückfragen betreffend den Ausbildungsberuf oder für Fragen über die Gemeinde Swisttal stehe ich Ihnen gerne telefonisch unter 02255/309121 oder per Mail [Caroline.Hensel@Swisttal.de](mailto:Caroline.Hensel@Swisttal.de) zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Swisttal fördert die Gleichstellung aller Menschen und begrüßt deshalb Bewerbungen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ausdrücklich.

Schriftliche Bewerbungen können bis zum 31.10.2020 an die

Gemeinde Swisttal  
Stabsstelle -Personal und Organisation-  
z.Hd. Frau Hensel/Frau Ditters  
Rathausstraße 115  
53913 Swisttal

gerichtet werden.

Eine Bewerbung auf dem elektronischen Wege senden Sie bitte an die Stabsstelle Personal und Organisation, Frau Caroline Hensel, E-Mail: [Caroline.Hensel@Swisttal.de](mailto:Caroline.Hensel@Swisttal.de).

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre  
Bürgermeisterin  
Petra Kalkbrenner

und

Ausbildungsleiterin  
Caroline Hensel